L.P.	Koszt szkolenia powinien zawierać:	tak/nie	
1.	przygotowanie zakresu merytorycznego szkolenia		
2.	przeprowadzenie szkolenia (realizacja działań)		
3.	przygotowanie materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników szkolenia, w tym materiałów w oparciu o treści merytoryczne szkolenia **(wymagany opis)**		opis:
4.	przygotowanie certyfikatów ukończenia szkolenia dla wszystkich uczestników		
5.	dojazd, zakwaterowanie i wyżywienie trenera/ów (jeśli planowany jest nocleg, rezerwacja miejsca hotelowego jest po stronie Dostawcy)*		
6.	realizacja dokumentacji poszkoleniowej wymaganej do rozliczenia działań: lista obecności		
7.	koordynacja programu szkolenia		
8.	komunikacja z uczestnikami programu w trakcie jego trwania		
9.	bezpłatne konsultacje z ekspertami w formie telefonicznej lub mailowej w okresie 1 miesiąca po zakończeniu szkolenia		

* dotyczy szkolenia w formie stacjonarnej